

Versjon: 1
Dato: 22.04.16



evry.com

Tjenestebeskrivelse

Vask mot infotorgEiendom

.....

Dato og signatur av Kunde

Revisjonshistorie

Versjon	Revisjons- nr.	Revisjons- dato	Endringer	Revidert av
utkast	0	05.10.2015	NY	MMH
1	1	8.3.2016	Ajourført	MMH

Innhold

1	INNLEDNING	4
1.1	Kort om dokumentet	4
1.2	Målgruppe	4
2	GRENSESNIITTBESKRIVELSE FOR – VASK	6
2.1	Filer til og fra vask, bruk av SFTP	6
3	PRODUKTER I TJENESTEN	6
3.1	Adressevask	7
3.2	Matrikelvask	8
4	KONTAKTINFORMASJON – HVORDAN KOMME I GANG?	12

1 Innledning

1.1 Kort om dokumentet

Dette dokumentet beskriver vår tjeneste for vask av inputfil mot infotorgEiendom. Det gis videre en oversikt over trinnene i en vaskeprosess, beskrivelse av elementer som benyttes ved identifisering, og beskrivelse av recordlayout og formater.

1.2 Målgruppe

Målgruppe for dokumentet er bl.a.

- Personer/avdelinger med ansvar for saksbehandling
- Tekniske ressurser/utviklere

Kapittel 3 viser hvilke produkter som er tilgjengelig for denne tjenesten.

2 Grensesnittbeskrivelse for – vask

Det skal være mulig å starte vask med:

- Adresse (splitt adresse opp i gatenavn, husnr etc), deretter påføre numeriske matrikkel verdier
- Matrikkel påføre hjemmelshaver med rolle
- Fnr/orgnummer for påføring av matrikkel/eiendom

2.1 Filer til og fra vask, bruk av SFTP

Vår filoverføringskanal (sftp.infotorg.no) skal benyttes for inn-/utlevering av filer til ajourntjenester. Kunden tildeles en brukerident og passord og må oppgi sin IP adresse , eller range av IP adresser, ved bestilling. Filoverføringer må da komme fra server / PC med fast IP-adresse. Port = 22.

Kunden må ha en egen SFTP-konto for hvert enkelt oppdrag (produkt) (SFTP-bruker = oppdragsid).

Også for én enkelt bruker med flere oppdrag vil vi skille oppdragene fra hverandre på denne måten. Hvert oppdrag (SFTP-konto) vil ha en inn- og en ut-katalog.

Påloggingsinformasjon for pålogging til vask via SFTP vil bli tilsendt når avtalen er registrert.

3 Produkter i tjenesten

Input til vask	Utsnitt	Se kapittel
Adresse	Matrikkel	3.1
Matrikkel	Matrikkelens adresser uten koordinater foreløpig	3.2

Matrikkel	Hjemmelshaveropplysninger	3.2
Eier	Matrikkel opplysninger (eiendomsopplysninger)	3.3

3.1 Adressevask

3.1.1 Input til vask

Hvis kunden ikke har anledning til å levere adresseinformasjonen i separate felter, kan vi tilby en modul som splitter adressen, før påføring av numeriske adresser.

Nr	Feltnavn	Beskrivelse	Påkrevet
1	Unik id	Kundens unike id	x
2	Gatenavn		x
3	Husnummer		
4	Bokstav		
9	Bolignummer	Til senere bruk	
8	Kommunennummer		
6	Postnummer		x

3.1.2 Treffkriterier adresse

Felt						Treff
Gate(SDX)	Hus	Bokstav	Postnr	Poststed	Kommune	
x	X	x	Enten	eller	eller	01
x	x					98
						99

3.1.3 Retur fra vask MATRIKEL

Returfilen MATRIKEL vil ha følgende format:

Nr	Feltnavn	Beskrivelse
1	Kundens innsendte data	Hvis valgt
2	Ordrenummer	
3	Kilde	
4	Utsnitt	
5	Egenid	
6	Treffnivå	
7	Treffkode	
8	Evryid	
9	Kommunenr	
10	Gårdsnummer	
11	Bruksnummer	
12	Festenummer	
13	Seksjonsnummer	

Kunde id	Adresse	Postnummer	Poststed	ordrenr	kilde		
utsnitt	egenid	treffnivå	treffkode	evryid			
kommunenr	nummer	gaardsnr	bruksnr	festenr	seksjonsnr		
56	AMMERUDGRENDA						
56	960 OSLO	20259	ITEA	MATRIKEL	56	01	A
	9725063 301	95	98	0 0			
898	FARDALSVEGEN 898		6884	ØVRE ÅRDAL	20259	ITEA	
	MATRIKEL	898	01	A	11800991	1424	18
	1 0	0					
112719	IDDEVEIEN 20	1769	HALDEN	20259	ITEA	MATRIKEL	
	112719 01	A	9159179	101	162	1	38 0

3.2 Matrikelvask

3.2.1 Input til vask

Nr	Feltnavn	Beskrivelse	Påkrevet
1	Unik id	Kundens unike id	x
2	Kommunenr		X
3	Gårdsnummer		X
4	Bruksnummer		X
9	Festenummer		
8	Seksjonsnummer		

6			
----------	--	--	--

3.2.2 Påføring av adresse eiendom ADREIEN

Returfilen inneholder matrikkelens adresse og ADREIEN vil ha følgende format:

Nr	Feltnavn	Beskrivelse
1	Kundens innsendte data	Hvis valgt
2	Ordrenummer	
3	Kilde	
4	Utsnitt	
5	Egenid	
6	Treffnivå	
7	Treffkode	
8	Evryid	
9	Kommunenr	
10	Gårdsnummer	
11	Bruksnummer	
12	Festenummer	
13	Seksjonsnummer	
14	Adresseid	
15	Gatekode	
16	Gatenavn	
17	Husnummer	
18	Bokstav	
19	Undernummer	
20	Postnummer	
21	Poststed	

3.2.3 Påføring av hjemmelshaver HJEIER

Returfilen inneholder hjemmelshaver til matrikkel og HJEIER vil ha følgende format:

Nr	Feltnavn	Beskrivelse
1	Kundens innsendte data	Hvis valgt
2	Ordrenummer	
3	Kilde	

4	Utsnitt	
5	Egenid	
6	Treffnivå	
7	Treffkode	
8	Evryid	
9	Orgnr/Fnr	
10	Født dato	
11	Navn	
12	Eieraandel	
13	Adresse	
14	Postnummer	
15	Poststed	
16	Rolle	

3.3 Eiervask

3.3.1 Input til vask

Nr	Felt navn	Beskrivelse	Påkrevet
1	Unik id	Kundens unike id	x
2	Fnr/Orgnr		
3	Navn		x
4	Fornavn		
9	Mellomnavn		
8	Adresse		
6	Husnr		
7	Postnr		x
8	Kommnr		

3.3.2 Påføring av matrikkel og eiendom fast eiendom

Returfilen inneholder matrikkel og EIERFEIE vil ha følgende format:

Nr	Felt navn	Beskrivelse
----	-----------	-------------

1	Kundens innsendte data	Hvis valgt
2	Ordrenummer	
3	Kilde	
4	Utsnitt	
5	Egenid	
6	Treffnivå	
7	Treffkode	
8	Evryid	
9	Eiendomsid	
10	Kommunenr	
11	Kommnavn	
12	Gårdsnr	
13	Bruksnr	
14	Festenr	
15	Seksjonsnr	
16	Rolle	
17	Eierandel	
18	Eiendomstype	

Priser

Etablering pr oppdrag kr 6500,-

Utsnitt	Produktkode	Pris
MATRIKEL		Kr 0,10 pr objekt
ADREIEN		Kr 0,10 pr objekt
HJEIER		Kr 3,- pr objekt
EIERFEIE		Kr 3,- pr objekt

4 Kontaktinformasjon – hvordan komme i gang?

Hvordan komme i gang?

Telefon: 06500 Sentralbord
23144540 1. linje brukerstøtte

E-post: ajour@evry.com
Merk mailen med "Vask mot infotorgEiendom".